Fundació IMIM

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DEL LABORATORI ANTIDOPATGE (FIMIM 11/2022)

Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM)

Creada l'any 1992, la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (Fundació IMIM), és una fundació privada del sector públic de la Generalitat de Catalunya responsable de la gestió de l'IMIM. L'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM) és un centre de recerca situat a la ciutat de Barcelona que promou i desenvolupa activitat de recerca i innovació en el camp de les ciències de la salut en l'entorn de l'Hospital del Mar amb l'objectiu de contribuir a la millora de la salut de les persones i al desenvolupament social i econòmic a través de la recerca científica.

Informació general sobre el lloc de treball

- Lloc de treball: Administratiu/va del Laboratori Antidopatge
- Tipus de contracte: Indefinit
- Període de prova: 2 mesos
- Centre de treball: IMIM
- Retribució: les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.

Funcions

- Recepció i registre de mostres per a anàlisis.
- Sol·licituds de permisos d'importació de mostres.
- Gestió de duanes per a importació de mostres.
- Gestió d'informes de resultats.
- Atenció al client: resolució de dubtes/consultes, seguiments de consultes.
- Facturació de les analítiques del laboratori.
- Gestió de serveis: pagaments de contractes de manteniment, pagament de serveis subcontractats pel laboratori.
- Arxiu i gestió de la documentació tècnica i de qualitat del laboratori: manual de qualitat, procediments normalitzats de treball, llibres d'instruments, distribució de documentació, etc.
- Gestió de bases de dades del laboratori.
- Gestió de recursos humans: sol·licituds de relacions, seguiment d'incidències, gestió de documentació de personal.
- Gestió d'incidències de manteniment de les instal·lacions del laboratori.
- Gestió de material de laboratori: comandes de material.
- Gestió de viatges per assistència a reunions i congressos del personal del laboratori.

Requisits

1. Titulació requerida: La titulació mínima requerida es de Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent.
2. Experiència prèvia: Es requereix una experiència mínima de 5 anys en:
    a. el desenvolupament de les funcions indicades en un laboratori antidopatge acreditat per l'AMA.
    b. la utilització de sistemes informatitzats per a la gestió de mostres i resultats de laboratori.
    c. treball en laboratori acreditat ISO17025.
3. Català i castellà parlat i escrit.
4. Nivell intermedi d'anglès.

Es valorarà

1. Coneixements de la normativa antidopatge (Estàndard Internacional de Laboratoris, documents tècnics).
2. Experiència en atenció al públic.

Presentació de les sol·licituds i documentació

1. Carta de presentació de la persona candidata.
2. DNI, NIE o passaport.
3. Currículum vitae.
4. Documentació acreditativa dels requisits de titulació.
5. Per a les persones candidates amb discapacitat: el certificat acreditatiu del grau de discapacitat. El certificat d'aptitud expedit pel Centre Base dependent de la Direcció General de Serveis Socials o per un organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents al lloc de treball, que haurà d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball, mitjançant, en el seu cas, les adaptacions pertinents, podrà ser requerit a les següents fases del procés selectiu i/o de contractació.

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

Termini i lloc de presentació

La data màxima de presentació de les candidatures serà el **29 d'agost de 2022 inclòs**. Es podrà allargar el termini de presentació de sol·licituds amb la publicació de l'anunci de la pròrroga al web corporatiu.

Per presentar la candidatura, caldrà emplenar el formulari accessible al web de l'IMIM, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria i adjuntar la totalitat de la documentació requerida, en la modalitat sol·licitada en aquestes bases.

Per a qualsevol consulta sobre el procés de selecció, el candidat/a pot posar-se en contacte amb la secretària del Panell Avaluador a través del següent correu electrònic: IMIMtalent@imim.es.

Llista provisional de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, es publicarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses al web corporatiu (www.imim.es).

Els/les aspirants exclosos/es podran esmenar les mancances detectades en la seva sol·licitud o al·legar el que considerin respecte de l'exclusió provisional a través de l'enllaç personal a la seva candidatura que hauran rebut en inscriure's. El termini per a presentar esmenes o formular al·legacions en aquesta fase del procediment s'estén fins la data de publicació del llistat definitiu al web corporatiu, que no es produirà fins transcorreguts, com a mínim, 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació dels resultats provisionals.

Resoltes les possibles al·legacions o esmenes, tindrà lloc la publicació dels resultats definitius.

Informació sobre els resultats i formalització del contracte de treball

La llista definitiva i la proposta de contractació seran publicades al web corporatiu (www.imim.es).

L'acreditació de la capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball serà prèvia a la formalització del contracte de treball. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les funcions, no es podrà formalitzar el contracte de treball. En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informarà del reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data d'incorporació i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte de la present convocatòria.

Quan la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es formuli en termes de classificació, si la persona candidata seleccionada no arriba a acreditar la capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball o no formalitza el contracte, s'adjudicarà la plaça a les persones candidates que correspongui segons l'ordre de classificació.

Procediment, incidències i reclamacions

Correspon al Departament d'Excel·lència el desenvolupament i seguiment dels tràmits corresponents a la present convocatòria. Es constituirà un Panell Avaluador per a l'avaluació de les candidatures i l'elevació a la Direcció de la proposta de contractació, que es podrà formular en termes de classificació.

Es podran posar de manifest incidències en el procediment o formular reclamacions a través de l'adreça de correu electrònic IMIMtalent@imim.es indicant la referència FIMIM 11/2022.

Desistiment

La Direcció de l'IMIM podrà decidir en qualsevol moment del procediment desistir de la convocatòria si es detecten defectes en la tramitació o bé al·legant causes de mera oportunitat.

Protecció de dades personals

D'acord amb allò que es disposa a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal y garantia dels drets digital y el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals i la lliura circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades) l'informem el Responsable del Tractament és la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques

(IMIM), amb CIF G-60072253 i amb domicili al carrer Dr. Aiguader 88, planta 1a, 08003 de Barcelona.

La finalitat del tractament és la gestió de la selecció de persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, l'avaluació dels candidats/es i informació sobre la convocatòria i resultats i la gestió de la corresponent contractació.

La legitimació del tractament deriva del consentiment de la persona interessada i per la necessitat del tractament per a donar compliment a obligacions legals del responsable del tractament, així com per compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no es comunicaran a terceres, més enllà del es estrictament necessàries per a donar compliment amb les obligacions legals del responsable del tractament. Tampoc es realitzaran transferències internacionals de dades si no resulta legalment exigible al responsable del tractament. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Durada i conservació: les dades personals objecte de tractament seran conservades durant el temps necessari per a portar a terme el procés de selecció i el que correspongui per a donar compliment a les obligacions legals aplicables al responsable del tractament.

Drets i reclamacions: les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça de correu electrònic protecciodedades@imim.es. En cas de disconformitat amb el tractament de les seves dades, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).