

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE GERENT/A (FIMIM 01/2023)**

### **Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM)**

Creada l'any 1992, la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (Fundació IMIM), és una fundació privada del sector públic de la Generalitat de Catalunya responsable de la gestió de l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM). La Fundació IMIM és un centre de recerca situat a la ciutat de Barcelona que promou i desenvolupa activitat de recerca i innovació en el camp de les ciències de la salut en l'entorn de l'Hospital del Mar amb l'objectiu de contribuir a la millora de la salut de les persones i al desenvolupament social i econòmic a través de la recerca científica.

La Fundació IMIM és un Institut CERCA amb un règim jurídic propi; CERCA: Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA) de Catalunya que s'organitzen segons un model de bon govern i de funcionament que permet assegurar l'eficiència, flexibilitat de gestió, captació i promoció del talent, planificació estratègica i capacitat executiva. També és un Institut d'investigació Sanitària (IIS) acreditat per l'Institut de Salut Carlos III i el Govern de la Generalitat tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de Cohesió i Qualitat del Sistema Nacional de Salut.

El IMIM va rebre el reconeixement 'HR Excellence in Research' de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la European Charter for Researchers i el Code of Conduct per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).

La Fundació IMIM inicia procés selectiu per a incorporar a la seva plantilla un/a Gerent per tal d'assumir les responsabilitats gerencials i les funcions executives que l'òrgan col·legiat de govern de l'entitat l'atorgui, d'acord amb els Estatuts de la Fundació IMIM.

### **Informació general sobre el lloc de treball**

- Lloc de treball: Director/a Gerencial.
- Tipus de contracte: Indefinit.

- Període de prova: 6 mesos.
- Centre de treball: IMIM.
- Retribució: les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es.

### **Funcions**

La persona que opti a aquesta plaça serà designada pel Patronat a proposta del Director i estarà orgànicament sota la seva dependència.

El/la Gerent serà el responsable de dirigir i executar les següents funcions:

- Donar suport al director/a i contribuir al desenvolupament de la política general, la planificació estratègica, habilitant i traduint la visió científica i els objectius estratègics en una estratègia operativa clarament articulada.
- Lideratge i supervisió dels serveis estructurals de suport als grups de recerca, incloent les següents àrees:
  - Administració: comptabilitat, recursos humans, compres, gestió d'ajuts i contractes, assessorament legal i serveis generals.
  - Desenvolupament: comunicació i mecenatge, digitalització, translació, qualitat, talent i formació, RRI.
  - Serveis científic-tècnics: serveis interns i plataformes.
  - Gestió administrativa d'assajos clínics i estudis d'investigació.
- Optimitzar la distribució de recursos estructurals de suport als grups de recerca, i detecció de les necessitats derivades de l'activitat dels Grups de Recerca de l'Institut i de la resta d'unitats des del punt de vista econòmic i administratiu.
- Dirigir la gestió econòmica, comptable i pressupostària, la gestió dels fons procedents d'altres institucions o agències, la preparació dels comptes anuals, així com l'adequada realització de les tasques administratives de la Fundació, la tramitació de la documentació i la preparació de la seva memòria administrativa.
- Executar en nom de la Fundació els contractes, obres, serveis i subministraments segons les lleis vigents de contractació pública i segons delegació del Patronat, així com la gestió de proveïdors.

- El seguiment de l'activitat econòmica i administrativa derivada de l'activitat de la Fundació IMIM com és: recerca clínica, gestió de les beques i ajuts referents a projectes de recerca i projectes privats etc.
- La gestió, d'acord amb les directrius marcades pel Patronat, dels recursos humans de la Fundació, la contractació de personal, incidències, separació i rescissió dels contractes laborals, polítiques organitzatives de RRHH, així com la gestió de les beques i ajuts, incentivar polítiques de Responsabilitat Social Corporativa i de captació i retenció de talent.
- Proporcionar els mitjans i el suport necessari per a les reunions del Patronat i la resta d'òrgans de la Fundació.
- Vetllar pel bon funcionament del patrimoni de la Fundació i fer-ne el seguiment de l'inventari dels béns. Executar, amb el vistiplau de la persona titular de la Direcció, les operacions d'endeutament per tresoreria. Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics d'administració sobre tota mena de béns mobles, immobles i valors, d'acord amb les directrius aprovades pel Patronat i sota la supervisió de la personal titular de la Direcció.
- Garantir l'acompliment dels estàndards de transparència i dels requisits legislatius i reguladors.
- Totes aquelles que li siguin encomanades o delegades pels òrgans de la Fundació.

### **Requisits**

1. Titulació requerida: Màster o Postgrau en alguna disciplina rellevant per a la posició expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
2. Experiència prèvia: Es requereix una experiència mínima de 3 anys en la direcció/gestió de centres dedicades a la recerca, preferiblement en l'àmbit hospitalari.

### **Es valorarà**

1. Doctorat en alguna disciplina rellevant per a la posició expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
2. Qualsevol formació addicional en alta direcció d'institut de recerca o gestió d'empreses al sector sanitari.

3. Haver participat al programa AGORA enfocat a la preparació de Gerents d'institut CERCA.
4. Visió estratègica, desplegament plans estratègics, gestió equips multifuncionals, etc.

### **Presentació de les sol·licituds i documentació**

1. Pla estratègic: El/La candidat/a haurà de presentar un projecte de pla estratègic institucional on es descriguin les accions que proposa dur a terme durant els propers dos anys. Informació: <https://www.imim.es/infocorporativa/portalttransparencia/>
2. Carta de presentació de la persona candidata.
3. DNI, NIE o passaport.
4. Currículum vitae.
5. Documentació acreditativa dels requisits de titulació.
6. Per a les persones candidates amb discapacitat: el certificat acreditatiu del grau de discapacitat. El certificat d'aptitud expedit pel Centre Base dependent de la Direcció General de Serveis Socials o per un organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents al lloc de treball, que haurà d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball, mitjançant, en el seu cas, les adaptacions pertinents, podrà ser requerit a les següents fases del procés selectiu i/o de contractació.

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

### **Termini i lloc de presentació**

La data màxima de presentació de les candidatures serà el **5 de Maig de 2023 inclòs**. Es podrà allargar el termini de presentació de sol·licituds amb la publicació de l'anunci de la pròrroga al web corporatiu.

Per presentar la candidatura, caldrà emplenar el formulari accessible al web de l'IMIM, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria i adjuntar la totalitat de la documentació requerida, en la modalitat sol·licitada en aquestes bases.

Per a qualsevol consulta sobre el procés de selecció, el candidat/a pot posar-se en contacte amb la secretària del Tribunal Qualificador a través del següent correu electrònic: [IMIMtalent@imim.es](mailto:IMIMtalent@imim.es).

## **Procediment de selecció**

### **a) Resultats provisionals**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, es publicarà la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es al web corporatiu del centre ([www.imim.es](http://www.imim.es)).

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a la subsanació de les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions.

### **b) Avaluació de mèrits**

Seguidament, el Tribunal Qualificador de la convocatòria procedirà a l'avaluació dels mèrits de les persones aspirants provisionalment admeses i se seleccionaran un màxim de 6 candidats/es (aquells/es que hagin obtingut una major puntuació parcial).

### **c) Avaluació del Pla estratègic presentat i de la seva defensa**

Les persones seleccionades hauran de defensar, davant del Tribunal i en català, castellà o anglès, el Pla estratègic que ja varen elaborar i presentar prèviament juntament amb la resta de documentació que es requereix.

D'entre aquests/es aspirants, es designaran els 3 candidats/es que, fins al moment, hagin obtingut una millor puntuació.

### **d) Proves professionals**

A les 3 persones aspirants que hagin estat finalment triades, se'ls requerirà de realitzar, amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, la prova següent:

- Una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball. El resultat d'aquesta prova es recolliran en un informe que serà lliurat al Tribunal, i les corresponents valoracions resultants s'incorporaran a la puntuació final.

Si s'escau i el Tribunal així ho considera, també es podran efectuar una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.

### **Procediment, incidències i reclamacions**

Correspon al Departament d'Excel·lència el desenvolupament i seguiment dels tràmits corresponents a la present convocatòria. Es constituirà un Tribunal Qualificador per a l'avaluació de les candidatures i l'elevació a la Direcció de la proposta de contractació, que es podrà formular en termes de classificació.

Es podran posar de manifest incidències en el procediment o formular reclamacions a través de l'adreça de correu electrònic [IMIMtalent@imim.es](mailto:IMIMtalent@imim.es) indicant la referència FIMIM 01/2023.

La Fundació IMIM es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTMR) d'acord amb els requisits de segell HRS4R.

### **Contractació**

La contractació s'efectuarà segons el previst Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la erradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb allò previst en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

### **Desistiment**

La Direcció de l'IMIM podrà decidir en qualsevol moment del procediment desistir de la convocatòria si es detecten defectes en la tramitació o bé al·legant causes de mera oportunitat.

## **Protecció de dades personals**

D'acord amb allò que es disposa a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal y garantia dels drets digital y el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals i la lliura circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades) l'informem el Responsable del Tractament és la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM), amb NIF G-60072253 i amb domicili al carrer Dr. Aiguader 88, planta 1a, 08003 de Barcelona.

La finalitat del tractament és la gestió de la selecció de persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, l'avaluació dels candidats/es i informació sobre la convocatòria i resultats i la gestió de la corresponent contractació.

La legitimació del tractament deriva del consentiment de la persona interessada i per la necessitat del tractament per a donar compliment a obligacions legals del responsable del tractament, així com per compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, més enllà del es estrictament necessàries per a donar compliment amb les obligacions legals del responsable del tractament. Tampoc es realitzaran transferències internacionals de dades si no resulta legalment exigible al responsable del tractament. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Durada i conservació: les dades personals objecte de tractament seran conservades durant el temps necessari per a portar a terme el procés de selecció i el que correspongui per a donar compliment a les obligacions legals aplicables al responsable del tractament.

Drets i reclamacions: les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça de correu electrònic [protecciodedades@imim.es](mailto:protecciodedades@imim.es). En cas de disconformitat amb el tractament de les seves dades, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).